



# Nadia Belhajji

Graduada en Psicología

603496208 · [bel.nadia96@gmail.com](mailto:bel.nadia96@gmail.com)

## Fecha de nacimiento

05/12/1996

## Competencias

*Microsoft Office*

*Habilidades de atención al cliente*

*Habilidades de comunicación interpersonal*

*Pensamiento crítico y resolución de problemas*

## Idiomas

*Inglés B1*

*Tamazight*

## Formación

### Máster de psicología general sanitaria

Universidad Internacional de la Rioja

Marzo 2024-Cursando actualmente.

### Técnico superior de imagen para el diagnóstico y medicina nuclear

Instituto Claudio Galeno, Murcia

Octubre 2020 — Junio 2022

### Máster en neuropsicología clínica

Universidad Internacional de Valencia, Valencia

Octubre 2019 — Octubre 2020

### Grado en psicología

Universidad de Almería, Almería

Septiembre 2014 — Junio 2018

## Formación complementaria

### Curso de aplicación de las nuevas tecnologías en psicología clínica: promoción del bienestar emocional.

Universidad de Almería

Marzo-Abril, 2017

### Congreso de psicología XV CNEP: "Abriendo mentes rompiendo barreras"

Universidad Miguel Hernández (Elche)

Abril, 2018

## Prácticas

### Neuropsicóloga, Instituto Valenciano de Neuropsicología (IVANN), Valencia

Marzo 2020 — Junio 2020

Realización de pruebas de evaluación neuropsicológica, rehabilitación en pacientes con diferentes tipos de trastornos neuropsicológicos, colaboración en la realización de charlas dirigidas a personas afectadas por daños neurológicos y sus familiares.

### Psicóloga, A toda vela, Almería

febrero 2018 — junio 2018

Realicé un programa de evaluación de necesidades de apoyo y calidad de vida de los usuarios del centro para proponer planes de mejora basados en los resultados de la evaluación.

Acompañamientos de los usuarios en los diferentes talleres que ofrecía la asociación.

## **Experiencia profesional**

### **Técnico de rayos y personal de admisión en “Hospital Virgen del Alcázar”**

*Junio de 2022-actualidad*

Realización de pruebas de imagen para el diagnóstico a petición del facultativo médico.

Recepción y registro en la base de datos de pacientes que acuden al hospital.

Agendar y actualizar las citaciones de las diferentes pruebas y consultas llevadas a cabo en el centro.

Informar a pacientes y familiares de los protocolos a seguir según la pruebas e intervenciones que se realizarán.

Otras tareas administrativas.

### **Monitora de cursos en asociación Nypacold**

*Abril 2023 - actualidad*

Impartir diferentes formaciones dirigidas a aumentar la empleabilidad de los usuarios de la asociación, entre ellos:

Formación en estrategias de búsqueda de empleo.

Formación en habilidades sociales.

Formación en TICs.